

Spezialpapiere sind unsere Leidenschaft. Wir sind Experten im Bereich der Thermo- und Inkjet-Papiere und gehören zur Oji Group, dem größten japanischen Papierhersteller. Am Standort der „Papierstadt“ Düren arbeiten rund 300 Menschen in einer wertschätzenden Unternehmenskultur. Hier produzieren wir in höchster Qualität, entwickeln Innovationen, bieten einen herausragenden Kundenservice und erwirtschaften so einen Umsatz von etwa 130 Mio. Euro.



Wir suchen schnellstmöglich zur Verstärkung unseres Teams einen

Personalsachbearbeiter/HR-Generalist (m/w/d)

Allrounder in Vollzeit mit flexibler Arbeitszeit

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen? Und auf Ihrer nächsten Stelle soll Ihr Organisationstalent wertgeschätzt werden? Dann können Sie bei uns eigenverantwortlich arbeiten und kreativ mitgestalten.

Sie sind?

- Kaufmännisch ausgebildet und haben idealerweise eine Weiterbildung im Bereich Personal oder ein Studium absolviert
- Mit Personalthemen wie Gehaltsabrechnung, Zeiterfassung und Tarifverträgen vertraut
- Sehr gut in Zeitmanagement und Kommunikation
- Verantwortungsbewusst, eigenständig und glücklich in einem dynamischen Team
- Fit in MS Word und Excel

Ihr Tag bei uns

- Sie managen Mitarbeiterdaten und -prozesse von der Einstellung bis zum Austritt
- Sie unterstützen bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und stellen den korrekten Abzug aller Steuern und Abgaben sicher
- Zeiterfassung und Abrechnung pflegen Sie termingerecht
- Sie kümmern sich um die personalrelevanten Anliegen unserer Mitarbeitenden und setzen Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit um
- Sie unterstützen beim Personal-Recruiting, beispielsweise bei der Gestaltung von Stellenanzeigen und im Bewerbermanagement
- Außerdem arbeiten Sie beim Monats- und Jahresabschluss zu, pflegen Daten und erstellen Auswertungen und Statistiken

Ihre Vorteile

- Ein abwechslungsreicher Arbeitstag mit immer neuen, spannenden Fragestellungen und viel Gestaltungsspielraum
- Zuschüsse zur betrieblichen Vorsorge, die sich im Alter richtig lohnen
- 30 Tage Urlaub sowie tarifliche Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung dank Gleitzeit-System
- Last but not least können Sie sich auf die Wertschätzung und Professionalität eines sympathischen Teams freuen, das Sie herzlich willkommen heißt

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an a.jansen@kanzan.de. Bitte lassen Sie uns wissen, wann Sie anfangen können und was Sie verdienen möchten.