

Die KANZAN Spezialpapiere GmbH ist der europäische Spezialist für Thermo- und Inkjet-Papiere. Unsere Marktführerschaft beruht auf unserer technologischen Innovationskraft, dem hohen Qualitätsniveau unserer Produkte und unserem anspruchsvollen Kundenservice. Mit rund 300 Mitarbeitern erwirtschaften wir derzeit einen Umsatz von mehr als 100 Mio. €. Wir gehören zur Oji Group, dem größten japanischen Papierhersteller.



Wir suchen schnellstmöglich zur Verstärkung unseres Teams einen
***Sachbearbeiter für Versand/Speditions-
bzw. Exportabwicklung (m/w/d)***

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie wickeln unsere Transportaufträge für alle Verkehrsträger mit Schwerpunkt Straße, Luft und See ab und überprüfen diese auf Wirtschaftlichkeit und Frachtraumoptimierung. Sie haben stets die zeitkritische Versand- und Zollabwicklung im Blick und stimmen sich eng mit unseren Versandpartnern und mit internen Ansprechpartnern aus dem Vertrieb, der Produktionsplanung und der Verladung ab. In Ihrer Hand liegt auch die gesamte administrative Umsetzung von der systemtechnischen Erstellung der Aufträge und aller notwendigen Begleitpapiere, der Zoll- und Exportdokumente bis hin zur Rechnungs- und Gutschriftenerstellung sowie der Archivierung relevanter Dokumente.

Das ist Ihr Profil:

Nach Ihrer kaufmännischen Ausbildung mit Schwerpunkt Spedition/Logistik haben Sie Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet gesammelt und sich Fachkenntnisse der relevanten Zoll- und Exportbestimmungen angeeignet. Gute MS Office, Anwenderkenntnisse/Versandsoftware sowie praxiserprobte Englischkenntnisse sind unabdingbare Voraussetzungen. Sie haben Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und überzeugen persönlich durch eine hohe Kunden- und Serviceorientierung, Teamgeist, Kommunikationsstärke sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen Job, der Spaß macht, in einem Unternehmen, das zu Ihnen passt und langfristig mit Ihnen plant
- Eine vertrauensvolle, wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur, die vielfältige Gestaltungsfreiräume im Arbeitsalltag zulässt
- Starken Zusammenhalt durch eine offene und teamorientierte Atmosphäre
- Eine leistungsorientierte Vergütung, flexible Arbeitszeitgestaltung und Zusatzleistungen (Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt am Unternehmen, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, u.v.m.)

Können wir Sie für uns gewinnen? Dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail als PDF-Datei (personal@kanzan.de) oder Briefpost an die nachstehende Adresse. Für erste telefonische Auskünfte stehen wir Ihnen gerne unter der Tel.-Nr.: +49 2421 5924-714 zur Verfügung.